



**AKTYWNA  
SZKOŁA**

**z Ministerstwem Sportu i Turystyki**

# Instrukcja obsługi

pierwsze kroki w systemie Administratorów JST/OPS



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

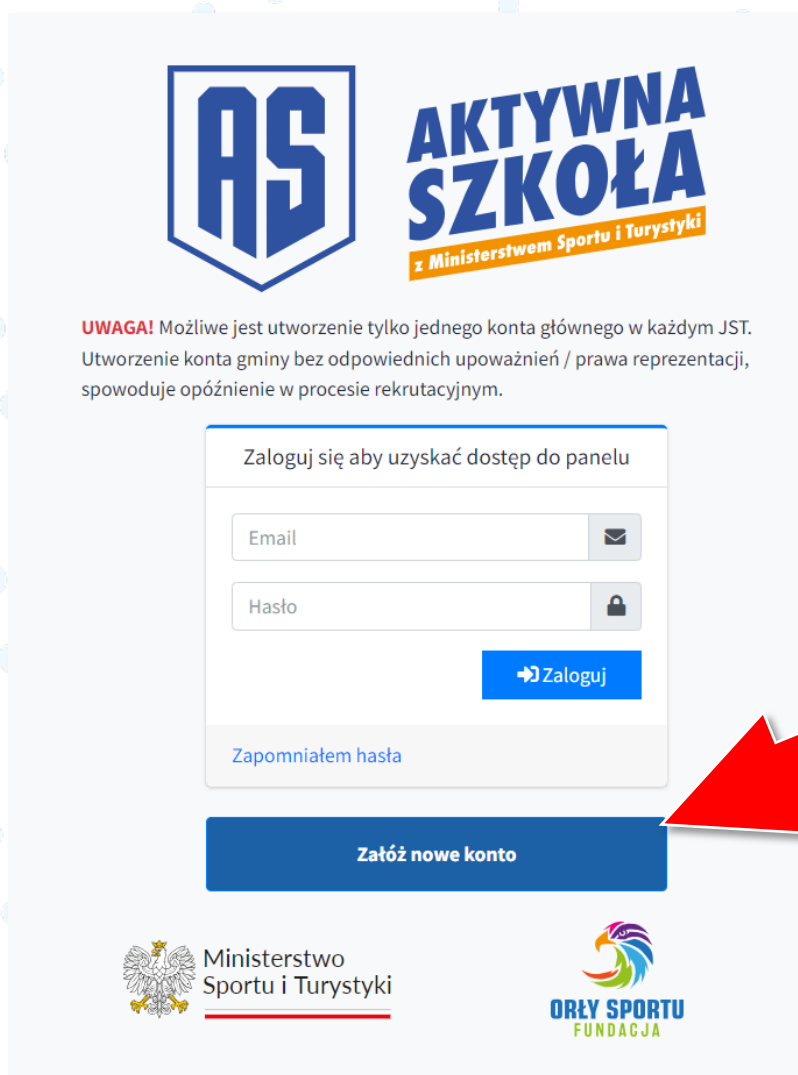


**ORŁY  
SPORTU**  
FUNDACJA

## 1. Założenie konta

Aby założyć konto w systemie wejdź na stronę [www.aktywnaszkoła.pl](http://www.aktywnaszkoła.pl)

Na stronie głównej znajdziesz przycisk **Zarejestruj się**.



**AS** **AKTYWNA SZKOŁA**  
z Ministerstwem Sportu i Turystyki

**UWAGA!** Możliwe jest utworzenie tylko jednego konta głównego w każdym JST. Utworzenie konta gminy bez odpowiednich upoważnień / prawa reprezentacji, spowoduje opóźnienie w procesie rekrutacyjnym.

Zaloguj się aby uzyskać dostęp do panelu

Email

Hasło

Zaloguj

Zapomniałem hasła

**Założ nowe konto**

Ministerstwo Sportu i Turystyki

ORŁY SPORTU FUNDACJA

W kolejnym oknie należy nacisnąć niebieski przycisk „**Założ nowe konto**”

**UWAGA!** Należy pamiętać, że w systemie konta zakładają jedynie przedstawiciele organów prowadzących szkoły

Możliwe jest utworzenie tylko jednego konta głównego w każdym JST. Utworzenie konta gminy bez odpowiednich upoważnień / prawa reprezentacji, spowoduje opóźnienie w procesie rekrutacyjnym.

Rejestracja

Wybierz typ konta:

<p><b>JST</b></p>  <p><b>Jednostki Samorządu Terytorialnego</b></p> <p style="background-color: #f9a825; padding: 5px; margin: 10px 0;">Wybierz ten typ konta, jeśli reprezentujesz JST lub jesteś pełnomocnikiem reprezentanta.</p> <p style="background-color: #3498db; color: white; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 60px; text-align: center;">Wybierz</p>	<p><b>OPS</b></p>  <p><b>Organy Prowadzące Szkoły</b> (niebędące JST)</p> <p style="background-color: #f9a825; padding: 5px; margin: 10px 0;">Wybierz ten typ konta, jeśli reprezentujesz inny niż JST organ prowadzący publiczną placówkę oświatową lub jesteś pełnomocnikiem reprezentanta.</p> <p style="background-color: #3498db; color: white; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 60px; text-align: center;">Wybierz</p>
--	--

W kolejnym kroku wybieramy właściwy dla siebie typ konta:

- **JST** – gminy, powiaty, miasta na prawach powiatu
- **OPS** – inne niż JST organy prowadzące szkoły publiczne np.: *stowarzyszenia, fundacje itp.*

## **JST**      **Jednostki samorządu terytorialnego**

W formularzu po zatwierdzeniu posiadania stosownego upoważnienia lub prawa reprezentacji, wypełniamy wszystkie niezbędne dane:

- imię
- nazwisko
- adres e-mail
- telefon
- stanowisko
- wybór gminy/powiatu

Po uzupełnieniu wszystkich danych klikamy w niebieski przycisk „**Utwórz konto**”

**Na wskazany w formularzu adres e-mail, otrzymamy link aktywacyjny do konta.**

## OPS

### Organy prowadzące szkoły (inne niż JST)

W formularzu po zatwierdzeniu posiadania stosownego upoważnienia lub prawa reprezentacji, wypełniamy wszystkie niezbędne dane:

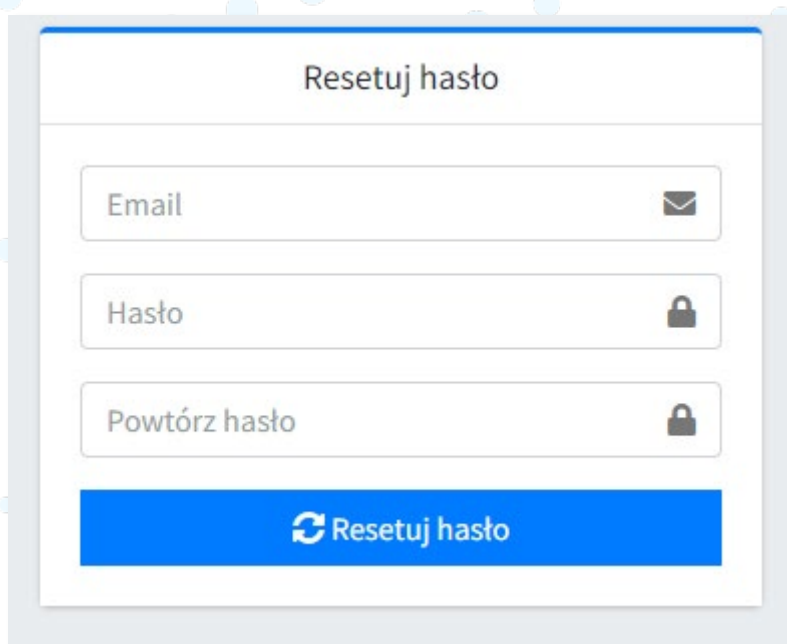
- imię
- nazwisko
- adres e-mail
- telefon
- stanowisko
- numer REGON organizacji

Po uzupełnieniu wszystkich danych klikamy w niebieski przycisk „**Utwórz konto**”

**Na wskazany w formularzu adres e-mail, otrzymamy link aktywacyjny do konta.**

## 2. Aktywacja konta

W wiadomości, którą otrzymasz na swoją skrzynkę mailową należy kliknąć w przycisk „**Aktywacja konta**”



Resetuj hasło

Email

Hasło

Powtórz hasło

Resetuj hasło

W tym miejscu **ustawiamy hasło do swojego konta**. W pierwszym polu wpisujemy swój adres e-mail, a poniżej dwukrotnie swoje hasło.

## 3. Pierwsze logowanie

Na stronie głównej systemu mamy 4 główne zakładki:

### 1) Reprezentacja JST

W tym miejscu możesz utworzyć różne rodzaje kont w celu obsługi programu i składania wniosków.

**Administrator** - konto dla pracowników JST którzy będą mieli takie same uprawnienia jak Ty.

**Koordinator** - konto dla pracowników JST lub pracowników jednostek podległym JST, które zajmować się będą administracją programu w poszczególnych rejonach. Koordynatorzy nie mają wglądu do wniosków złożonych przez inne osoby w JST.

**Przedstawiciel** - konto dla przedstawicieli szkół oraz obiektów sportowych. Przedstawicielowi należy przypisać konkretną placówkę / obiekt sportowy przy zakładaniu konta.

### 2) Wnioski AW

W tym miejscu możesz samodzielnie złożyć wniosek w Programie **Aktywny Weekend**.

### 3) Wnioski AO

W tym miejscu możesz samodzielnie złożyć wniosek w Programie **Aktywny Orlik**.

### 4) Dokumenty

W tym miejscu możesz pobrać wszelkie niezbędne dokumenty związane z Programem Aktywna Szkoła.

## 4. Autoryzacja konta

Pamiętaj o konieczności autoryzacji swojego konta. Wymagane jest wgranie **upoważnienia** do czynności związanych ze złożeniem wniosku rekrutacyjnego do Programu „Aktywna Szkoła” lub prawa reprezentacji JST/OPS. W przypadku upoważnienia konieczne jest również wgranie **umocowania** osoby upoważniającej (np. dokument potwierdzający wybór wójta/burmistrza itp.)

**Pamiętaj o wgraniu upoważnienia!**

Masz na to jeszcze **9 dni**.

Niedokończenie rejestracji **nie pozwoli złożyć Wniosków!**

[Pobierz wzór upoważnienia](#) [Wgraj dokumenty](#)

**Wgraj pliki w formacie JPG, PNG lub PDF o rozmiarze nie większym niż 5 MB.**

Jestem osobą posiadającą prawo reprezentacji

**Upoważnienie**

Nie wybrano pliku

**Umocowanie**

Nie wybrano pliku